

**«Altyn Uya New» жеке балабақшасы
ҚҰРЫЛТАЙШЫСЫНЫҢ № 1 ШЕШІМІ**

Өткізілген орны: Орал қаласы, Майқы би көшесі 35/1

Күні: «26» тамыз 2025ж.

Құрылтайшы: Сулейменова С.М.

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. «Altyn Uya New» жеке балабақшасының меңгерушісі Мартынова Е.Ю.-ді жұмыстан босату туралы.
2. «Altyn Uya New» жеке балабақшасының меңгерушісі лауазымына Таухабаева А.А.-ны тағайындау туралы.

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАНДЫ:

1. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес, Мартынова Е.Ю. 2025жылдың «26» тамыз айынан бастап өз еркімен «Altyn Uya New» жеке балабақшасының меңгерушісі лауазымынан босатылсын және ҚР еңбек шарты тоқтатылсын.
2. Бухгалтерия Мартынова Е.Ю.-мен заңда белгіленген тәртіппен толық есеп айырысуды жүргізсін.
3. 2025 жылдың «26» тамыз айынан бастап Таухабаева А.А. «Altyn Uya New» жеке балабақшасының меңгерушісі лауазымына тағайындалсын және еңбек шарты жасалынсын.
4. «Altyn Uya New» жеке балабақшасының мүлкін, мөрін, іс-қағаздары мен құжаттамасын Мартынова Е.Ю.-ден Таухабаева А.А.-ға қабылдау-тапсыру процесі жүргізілсін.
5. Мемлекеттік тіркеу органдарына, банкке және тиісті мекемелерге бірінші басшының ауысқаны туралы хабарлау және құжаттарды қайта ресімдеу Таухабаева А.А.-ға жүктелсін.



Құрылтайшы:

Сулейменова С.М.

Жауапкершілігі шектеулі
серіктестік
«Altyn Uya New»
БСН 240540024271
090010, Орал қаласы, Деркөл а.,
Майқы би көшесі, 35/1 үй
Телефон 8705 390 27 41

Товарищество с
ограниченной
ответственностью
«Altyn Uya New»
БИН 240540024271
090010, город Уральск,
п.Деркул, ул. Майқы би, д.35/1
Телефон 87053902741

«Altyn Uya New» жеке балабақшасы
БҰЙРЫҚ № 2

«26»тамыз 2025ж.

§1. Жұмыстан босату туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің тиісті баптарына және жалғыз құрылтайшы
Сулейменова С.М.-нің 2025жылғы «26» тамыздағы № 1 Шешіміне сәйкес,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Мартынова Е.Ю. 2025 жылдың «26» тамыз айынан бастап өз еркімен «Altyn Uya New» жеке балабақшасының меңгерушісі қызметінен босатылсын және онымен жасалған Еңбек шарты тоқтатылсын.
2. Бухгалтерия Мартынова Е.Ю.-ге пайдаланылмаған еңбек демалысы үшін өтемақыны төлей отырып, толық қаржылық есеп жүргізсін.

Негіздеме: Мартынова Е.Ю.-нің өтініші, Құрылтайшы шешімі № 1



Құрылтайшы:

Сулейменова С.М.

Бұйрықпен таныстым:
Мартынова Е.Ю.

**Жауапкершілігі шектеулі
серіктестік**

«Altyn Uya New»

БСН 240540024271

090010, Орал қаласы, Дөркөл а.,

Майқы би көшесі, 35/1 үй

Телефон 8705 390 27 41

**Товарищество с
ограниченной**

ответственностью

«Altyn Uya New»

БИН 240540024271

090010, город Уральск,

п.Деркул, ул. Майқы би, д.35/1

Телефон 87053902741

**«Altyn Uya New» жеке балабақшасы
БҰЙРЫҚ № 2**

«26»тамыз 2025ж.

§2. Лауазымдық тағайындау туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне және Құрылтайшы Сулейменова С.М.-нің
2025жылғы «26» тамыздағы №1 Шешіміне сәйкес,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Таухабаева А.А. 2025 жылдың «26» тамыз айынан бастап «Altyn Uya New» жеке балабақшасының меңгерушісі лауазымына тағайындалсын.
2. Таухабаева А.А.-мен белгіленген тәртіпте Еңбек шарты және Толық материалдық жауапкершілік туралы шарт жасасылсын.
3. Еңбекақы өтеу штаттық кестеге сәйкес белгіленсін.

Негіздеме: Еңбек шарты № 8, Құрылтайшы шешімі № 1



Құрылтайшы:

Сулейменова С.М.

Бұйрықпен таныстым:

Таухабаева А.А.

**«Altyn Uya New» жеке балабақшасының істерін, мүлкі мен құжаттарын
ҚАБЫЛДАУ-ТАПСЫРУ АКТІСІ**

Күні: «26» тамыз 2025 ж.

Өткізілген орны: Орал қ.

Біз, төменде қол қоюшылар:

Тапсырды: Бұрынғы меңгеруші — Мартынова Е.Ю.

Қабылдады: Жаңа меңгеруші — Таухабаева А.А.

Қатысты: Құрылтайшы — Сулейменова С.М.

Осы актіні «Altyn Uya New» жеке балабақшасының басқару, оқу-тәрбие, кадрлық, қаржылық және материалдық құжаттарын, сондай-ақ мүлкін тапсыру және қабылдау мақсатында жасадық.

Төмендегідей істер мен мүліктер тапсырылды және қабылданды:

1. Құжаттама мен мөрлер:

Балабақшаның негізгі мөрі — 1 дана;

Штамптар — ____ дана;

Балабақшаның құрылтайшылық құжаттары, лицензиясы, жарғысы;

Бұйрықтар кітабы (кадрлық және негізгі қызмет бойынша);

Қызметкерлер мен балалардың жеке іс-қағаздары (жинақтары);

Еңбек кітапшалары (бар болса).

2. Қаржылық және материалдық құндылықтар:

Негізгі құралдар мен мүлікті инвентаризациялау ведомосы бойынша мүліктер толық құрамда (тізім қосымшада);

Бухгалтерлік бастапқы құжаттар мен есептер.

3. Техникалық құралдар:

Электронды кілттер (ЭЦП), электронды пошталар мен парольдер, әлеуметтік желі аккаунттарының қолжетімділігі.

Осы Акт дайындалған сәтте тараптардың бір-біріне талап-арыздары, шағымдары жоқ. Акт 3 (үш) данада жасалды.

Істерді тапсырды:

Бұрынғы меңгеруші:

Мартынова Мартынова Е.Ю.

Істерді қабылдады:

Жаңа меңгеруші:

Таухабаева Таухабаева А.А.

Құрылтайшы:

Сулейменова Сулейменова С.М.

Растады (Бекітті):

